

Объявление конкурса для занятия вакантной должности гражданского служащего (08.09.2023)

Государственное коммунальное казенное предприятие «Колледж сервиса и новых технологий» Управления Образования Акимата ЗКО, 090000, Западно-Казахстанская область, г.Уральск, микрорайон Строитель, 21/1, каб. Отдела кадров, телефоны для справок: 8(7112)232143, электронный адрес: Pl6_Oral@mail.ru, объявляет конкурс на занятие вакантной должности гражданского служащего:

1. Библиотекарь, категория С-2 - 1 единица;

Должностной оклад гражданского служащего:

Категория, С-2	В зависимости от выслуги лет	
	min	max
Библиотекарь	93430 тенге	134076тенге

Условия оплаты определяются трудовым и коллективным договорами

1. Библиотекарь

Функциональные обязанности:

Должностные обязанности:

выполняет библиотечные процессы: комплектование, обработка и каталогизация библиотечного фонда, организация и использование каталогов и элементов справочно-библиографического аппарата, ведение и использование автоматизированных баз данных, учет, организация и хранение фондов, обслуживание читателей, массовая работа, наглядное оформление;

принимает участие в научно-исследовательской и методической работе библиотеки, в разработке и реализации планов мероприятий библиотеки, обеспечивает сохранность книжного фонда.

Должен знать:

Конституцию;

Трудовой кодекс;

законы Республики Казахстан "Об авторском праве и смежных правах", "О культуре", "О противодействии коррупции";

таблицы библиотечно-библиографической классификации, читателей, комплектования, учета, описания организации хранения книжных фондов и ведения каталогов, формы и методы массовой и индивидуальной работы с читателями, наглядной пропаганды печатных изданий, опыт работы отечественных и зарубежных библиотек.

Требования к квалификации:

специалист высшего уровня квалификации:

1) высшей категории: высшее (или послевузовское) образование по направлениям: педагогические науки (по гуманитарным предметам, по языкам и литературе) и/или искусство и гуманитарные науки (гуманитарные науки, языки и литература) и/или социальные науки, журналистика и информация и стаж работы по специальности в должности специалиста высшего уровня квалификации I категории не менее 3 лет;

2) I категории: высшее (или послевузовское) образование по направлениям: педагогические науки (по гуманитарным предметам, по языкам и литературе) и/или искусство и гуманитарные науки (гуманитарные науки, языки и литература) и/или социальные науки, журналистика и информация и стаж работы по специальности в должности специалиста высшего уровня квалификации II категории не менее 2 лет;

3) II категории: высшее (или послевузовское) образование по направлениям: педагогические науки (по гуманитарным предметам, по языкам и литературе)

и/или искусство и гуманитарные науки (гуманитарные науки, языки и литература) и/или социальные науки, журналистика и информация и стаж работы по специальности в должности специалиста высшего уровня квалификации без категории не менее 2 лет;

4) без категории: высшее (или послевузовское) образование по направлениям: педагогические науки (по гуманитарным предметам, по языкам и литературе) и/или искусство и гуманитарные науки (гуманитарные науки, языки и литература) и/или социальные науки, журналистика и информация, без предъявления требований к стажу работы.

специалист среднего уровня квалификации:

1) высшей категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по группам специальностей "искусство и культура" или "делопроизводство и архивоведение" и стаж работы по специальности в должности специалиста среднего уровня квалификации I категории не менее 3 лет;

2) I категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по группам специальностей "искусство и культура" или "делопроизводство и архивоведение" и стаж работы по специальности в должности специалиста среднего уровня квалификации II категории не менее 2 лет;

3) II категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по группам специальностей "искусство и культура" или "делопроизводство и архивоведение" и стаж работы по специальности в должности специалиста среднего уровня квалификации без категории не менее 2 лет;

4) без категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по группам специальностей "искусство и культура" или "делопроизводство и архивоведение" без предъявления требований к стажу библиотечной работы.

Для участия в общем конкурсе предоставляются следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов;

2) копию документа, удостоверяющего личность;

3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов);

4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями;

5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность;

6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения".

7) справку с психоневрологической организации;

8) справку с наркологической организации;

9) справка о несудимости

При поступлении на гражданскую службу, лицо представляет справку о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления.

Отсутствие одного из указанных документов является основанием для возврата документов участнику конкурса.

Участник конкурса при наличии представляет дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, научных публикациях, рекомендации от руководства предыдущего места работы).

Срок приема документов: с 11 сентября 2023 года по 25 сентября 2023 года (15 календарных дня со дня последней публикации объявления).

2. Техник-программист, категория С-2 - 1 единица;

Должностной оклад гражданского служащего:

Категория, С-2	В зависимости от выслуги лет	
	min	max
Техник-программист	93430 тенге	134076тенге

Условия оплаты определяются трудовым и коллективным договорами

Техник-программист

Функциональные обязанности:

Должностные обязанности:

выполняет работу по обеспечению механизированной и автоматизированной обработки, поступающей в вычислительное (информационно - вычислительный) центр информации, разработки технологии решения экономических и иных задач производственного и научно-исследовательского характера;

принимает участие в проектировании систем обработки данных и систем математического обеспечения машины;

выполняет подготовительные операции, связанные с осуществлением вычислительного процесса, ведет наблюдение за работой машин;

составляет простые схемы технологического процесса обработки информации, алгоритмы решения задач, схемы коммутации, макеты, рабочие инструкции и необходимые пояснения к ним;

разрабатывает программы решения простых задач, проводит их отладку и экспериментальную проверку отдельных этапов работ;

выполняет работу по подготовке технических носителей информации, обеспечивающих автоматический ввод данных в вычислительную машину, по накоплению и систематизации показателей нормативной и справочной базы, разработке форм исходящих документов, внесению необходимых изменений и своевременному корректированию рабочих программ;

участвует в выполнении различных операций технологического процесса обработки информации (прием и контроль входной информации, подготовка исходных данных, обработка информации, выпуск исходящей документации и передача ее заказчику);

ведет учет использования машинного времени, объемов выполненных работ.

Должен знать:

методы проектирования механизированной и автоматизированной обработки информации;

средства вычислительной техники, сбора, передачи и обработки информации и порядок их эксплуатации;

технологии механизированной и автоматизированной обработки информации;

рабочие программы, инструкции, макеты и иные руководящие материалы, определяющие последовательность и технику выполнения расчетных операций;

виды технических носителей информации, порядок их хранения и эксплуатации;

действующие системы счислений, шифров и кодов;

основные формализованные языки программирования;

основы программирования;
методы проведения расчетов и вычислительных работ;
методы расчета выполненных работ;
основы организации производства, труда и управления;
трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.

Требования к квалификации:

техник-программист I категории: техническое и профессиональное, послесреднее (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника-программиста II категории не менее 2 лет;

техник-программист II категории: техническое и профессиональное, послесреднее (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника-программиста без категории не менее 2 лет;

техник-программист без категории: техническое и профессиональное, послесреднее (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) без предъявления требований к стажу работы.

Для участия в общем конкурсе предоставляются следующие документы:

- 1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность;
- 3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов);
- 4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями;
- 5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность;
- 6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения".
- 7) справку с психоневрологической организации;
- 8) справку с наркологической организации;
- 9) справка о несудимости

При поступлении на гражданскую службу, лицо представляет справку о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления.

Отсутствие одного из указанных документов является основанием для возврата документов участнику конкурса.

Участник конкурса при наличии представляет дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, научных публикациях, рекомендации от руководства предыдущего места работы).

Срок приема документов: с 11 сентября 2023 года по 25 сентября 2023 года (15 календарных дня со дня последней публикации объявления).